
Groundwater Korea 2008
참가 업체 매뉴얼
(Exhibitor Service Manual)

2008. 9. 9.(화) ~ 9. 10.(수)
αT센터 제2전시장 A홀

주 최 : 국 토 해 양 부
주 관 : 한국수자원공사

- 목 차 -

1. 행사 안내
2. 전시부스 및 포스터 발표 참가 안내
3. 주요일정 및 연락처
4. 작업일정 및 일반사항 안내
5. 전시회 규칙 및 규정
6. 부대시설 및 기타 신청 안내
7. 신청 양식 및 접수 기한 안내

1. 행사 안내

I 행사 목적

- 지하수관련 중앙부처, 지자체, 학계, 업계, 일반국민 등이 참여하는 대규모 지하수 대회를 개최함으로써 지하수의 중요성에 대한 대국민 홍보 강화
- 다양한 지하수 관련 정보를 공유하고 상호협력을 강화함으로써 효율적인 지하수 개발 및 체계적인 관리를 도모하고 관련 산업 활성화에 기여

☞ 2006년에 행정안전부 등 지하수관련 중앙부처의 후원을 받아 최초 개최되었으며, 지하수 정책 및 미래 발전방향 토론과 지하수 개발·관리 기법, 신기술 정보 공유 등을 통해 지하수분야의 활성화에 기여 (격년 행사로 추진)

※ Groundwater Korea 2006 : 서울교육문화회관, '06.07.12 ~ 07.13(2일간)
- 국토해양부장관, 국회의원 등을 비롯하여 약 1,200명 참석

II 행사개요

- 기 간 : '08.09.09.(화) ~ 09.10.(수) (2일간)
- 장 소 : aT 센터(서울 양재동 소재)
- 주 최 : 국토해양부
- 주 관 : 한국수자원공사
- 후 원 : 국방부, 농림수산식품부, 행정안전부, 제주도, 지질자원연구원, 광업진흥공사, 농촌공사, 건설기술연구원, 지하수협회, 'UN이 정한 지구의 해' 한국위원회, 온천협회, 먹는샘물협회
- 참가 대상 : 공무원(중앙 및 지자체), 학계, 업계, 공공기관, 연구기관, 일반인 등 1,500여명

□ 주요 행사일정 계획

행사명	일시	장소	행사내용
개회식	9.9(화) 10:30~11:30	대회의실 (5층)	개회사, 축사, 포상 전시장 테이프커팅 등
전시회	기자재 전시	제2전시장 (3층)	40~50개 업체/기관 -지하수 관측장비 외
	사진 전시회	제2전시장 및 로비 (3층)	물사진(수자원공사), 지하수사진(농촌공사), 운천사진(운천협회)
	지하수 특별전시관	제2전시장 (3층)	제주특별자치도 지질자원연구원
지하수 포럼 및 세미나	9.9(화)~9.10(수)	중회의실 (3층)	지하수 개발,이용관리 방안 및 사례 등 제주도 지하수 조사, 관리, 물산업 등
지하수정책 워크샵	9.10(수)	대회의실 (5층)	지하수관리정책 및 지자체 관리사례
학술/신기술 포스터 발표회	9.9(화)~9.10(수)	제2전시장 (3층)	지하수분야 전공 대학생 신기술, 특허 소유 업체

Ⅲ 세부 계획

□ 개회식

- 일시 : 09.09.(화) 10:30~11:30
- 장소 : aT센터 대회의실
- 참석대상 : 국토해양부장관, 지하수관계자 등 400명
- 주요내용 : 축사, 유공자 표창, 전시장 테이프 커팅 등

□ 지하수정책 워크샵

- 일시 : 09.10.(수) 09:30~12:30
- 장소 : aT센터 대회의실
- 참석대상 : 국토부, 지자체 지하수담당자, 조사전문기관 등 300명
- 주요내용 : 지하수 관리정책 및 운영방안, 지자체 사례 등 발표 및 토의

□ 지하수전시회

- 일 시 : 09.09(화) ~ 09.10(수)
- 장 소 : aT센터 제2전시장 A홀 (3층)
- 전시규모 : 40~50개 기관 및 업체
 - 업체 전시관 : 조사/관측 장비 등 기자재 및 기술 전시
 - 기관 전시관 : 공공기관, 지자체, 연구기관 등 지하수관련 홍보

□ 지하수 포럼 및 세미나

- 일 시 : 09.09(화) ~ 09.10(수)
- 장 소 : aT센터 중회의실 (3층)
- 내 용 :
 - 포럼 <Session I> : 수자원으로서 지하수의 현재와 미래
 - 포럼 <Session II> : 건강한 생활과 지하수의 활용
 - 세미나 <제주도 특별 Session>
 - 주요내용 : 제주도 지하수 조사, 관리제도, 물산업육성 등 사례

□ 지하수 학술/신기술 포스터 발표회

- 일 시 : 09.09(화) ~ 09.10(수)
- 장 소 : aT센터 제2전시장 (3층)
- 내 용 :
 - 학술 포스터 : “UN이 정한 지구의 해” 기념 차세대 연구자 특별 세션
 - 신기술포스터 : 지하수 관련 신기술, 특허 및 발명 등

□ 사진 전시회

- 일 시 : 09.09(화) ~ 09.10(수)
- 장 소 : aT센터 제2전시장 및 로비 (3층)
- 주 관 : 수자원공사, 농촌공사, 온천협회
- 내 용 : 지하수(온천 등) 관련 사진 전시

2. 전시부스 및 포스터 발표 참가 안내

I 목 적

- 국내 최대의 지하수 통합 행사 참가로 기관 및 기업체 홍보 효과 극대화
- 지하수 관련 각종 연구성과 및 신기술에 대한 정보 공유

II 참가 개요

- 기 간 : '08.09.09.(화) ~ 09.10.(수)
- 장 소 : aT 센터(서울 양재동 소재) 3층 제2전시장
- 참가 대상 : 지하수관련 공공기관, 업체, 연구기관, 대학 등

III 세부 계획

1. 부스 전시

- 전시 대상 : 지하수(토양) 관련 기관/업체
 - ▶ 공공기관/협회
 - ▶ 대학/연구소 등
 - ▶ 오염 조사 및 정화 업체
 - ▶ 조사/관측 장비 제조·판매 업체
 - ▶ 신재생(지열)에너지 기관/업체
 - ▶ 온천/먹는샘물 관련 기관/업체
 - ▶ 지하수(지반) 시스템 개발업체
 - ▶ 지하수(지반)조사 및 시공업체
 - ▶ 관정시설 제조·판매(밀폐형 상부보호공)
 - ▶ 지하수 수질 분석기관 / 지하수 정수(처리) 장비 개발 업체 등
- 부스 안내
 - 개요 : 행사 운영국에서 설치 및 철거 대행
 - 면적 : 1부스당 9m² (3m×3m) - 기본부스
 - 재질 : 옥타늄 시스템 칸막이 구조
 - 제공 시설
 - ☞ 기본 시설 : 안내데스크/의자 1개, 바닥파이텍스, 천장 형광등, SPOT Light, 콘센트(220V 2구), 업체상호간판(국,영문)

☞ 부대시설 사용 신청

- ① 기본시설과 별도로 추가되는 전기, 전화, 인터넷회선, 급배수/압축공기(시설별로 추가 요금 부과, 상세 내용은 홈페이지 참고)

☞ 기타 추가 신청

- ② 가구 비품 임대 신청 (의자, 테이블, 진열대, 카다로그 꽃이 등)
(시설별로 추가 요금 부과, 상세 내용은 홈페이지 참고)

☞ 채용상담 코너(무료) : 사전 신청업체에 한해 운영

- 채용상담 코너 운영을 통해 지하수관련 업계의 구직/구인 활동지원

○ 신청 방법

- 신청방법 : 홈페이지(www.gims.go.kr/gk2008)를 통한 인터넷 신청
- 제출서류 : 참가신청서, 사업자등록증 각1부, 기타 신청 및 계약서
(운영사무국 02-323-3037로 서류 팩스 전송 必)
- 신청기한 : 8월 14일 까지 (전시면적 소진시 조기 마감)
- 참가비 : 990,000원/1부스 (부가세 별도, 추가시설 별도)

	계약금	잔금
입금액	참가비의 50%	참가비의 50%
기간	참가 신청시	2008. 9. 5

- ※ 독립부스 신청시 운영국과 협의, 기타 상세 내용은 홈페이지 참조
계약금은 반납되지 않습니다. (운영사무국 : 070-7019-8492)

2. 신기술 포스터 발표

○ 발표 대상 (총 30편 이내)

- ▶ 지하수, 오염, 지질 관련 특허, 신기술 등 (민간업체, 연구기관 등에서 보유하고 있는 다양한 신기술의 소개)

○ 포스터 안내

- 신청측에서 포스터 자체 제작(운영국에선 전시를 위한 이젤만 제공)
- 규격 및 재질 : A0크기(84cm×120cm), 인쇄물을 폼보드 부착후 제출
- 양식 : 운영국에서 제공하는 양식(템플릿)을 기본으로 자유롭게 작성

○ 신청 방법

- 신청방법 : 홈페이지(www.gims.go.kr/gk2008)를 통한 인터넷 신청
- 신청기한 : 8월 14일 까지(선착순 30편)

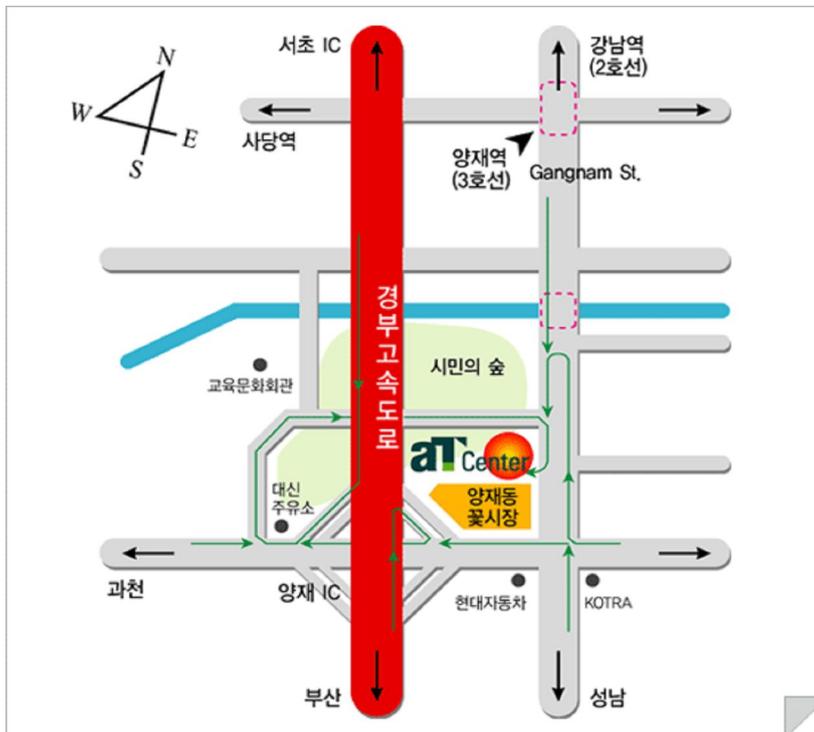
※ 전시부스 및 포스터 발표 내용은 행사 문집에 포함되어 대외에 홍보 예정

IV 향후 추진계획

- '08.07.21 : 참가 설명회 개최
- '08.08.14 : 신청 마감
- '08.08.20 : 참가 업체 및 배치 확정
- '08.08.30 : 부스별 디자인 제작 및 포스터 제출
- '08.09.08 : 부스 및 포스터 설치

[참고]

1. 행사장 위치 및 장소



* 제2 전시장 / 중회의실 (3층)



* 대회의실 (5층)



2. 기본 전시 부스(안)



※ 부스 디자인 및 전시장 배치는 추후 변경될 수 있음

3. 주요 일정 및 연락처

I 주요일정

날 짜	내 용	비 고
8. 14	<ul style="list-style-type: none"> - 참가 신청 및 계약 마감 (선착순 마감) - 신청 방법: 홈페이지 / 서류 전송 --> FAX 02) 323-3037 - 참가비의 50% 계약금 입금 (참가 신청서) 	참가신청서, 사업자등록증 각 1부 팩스 전송
8.14	<ul style="list-style-type: none"> - 부대시설 사용 신청서 (전기, 전화, 급배수, Lan 등) - 가구 비품 임대 신청서 	모든 서류 8. 20까지 마감
8.20	<ul style="list-style-type: none"> - 위험물 반입(반출) 허가 신청서 - 전시품 반입(반출) 신고서 - 부대시설 및 기타 신청비의 50% 계약금 입금 	
9. 5	<ul style="list-style-type: none"> - 참가비 잔금 50% + 부대시설 및 기타 신청비 잔금 지급 완료 	세금 계산서 발행 (9월10일 날짜)
9. 8	<ul style="list-style-type: none"> - 조립부스, 독립부스 장치공사 	08:00~20:00
9. 8	<ul style="list-style-type: none"> - 참가업체 독립부스 전시품 반입 	15:00~20:00
9. 10	<ul style="list-style-type: none"> - 전시품 반출 및 철거 (당일철거) 	15:00~17:00

II 연락처

기 관 명	성명(직위)	전화(팩스)	E-mail	비고
한국수자원공사	김종욱 대리	042-629-3773 (042-629-3779)	iokang@kwater.or.kr	참가 신청 관련문의
(주)시룩스 지하수 대회 운영국	이민우	070-7019-8492 (02-323-3037)	2008gk@hanmail.net	전시설치 및 부대시설 외 기타 신청 관련문의

4. 작업일정 및 일반사항 안내

본 Exhibitor Services Manual은 귀사가 전시회를 준비하는데 필요한 정보를 제공합니다. 주요일정에 표시된 마감기한까지 모든 신청양식을 송부하여 주시기 바라며, 발송하신 모든 신청서들의 사본은 보관하시기 바랍니다.

1. 전시장소 : aT센터 제2전시장 A홀 (3층)

2. 전시회 준비 일정

구분	세부내역	기한	비고
대금결제	참가비 50% 입금(계약금)	참가 신청시	예금주 : (주)시룩스 기업은행 : 048-000248-04-024
	참가비용 및 기타 신청비 완납	9. 5(금)	
장치공사	전시장 마킹작업	9. 7(일)	일정상 조정가능
	조립식부스 장치공사 개시 및 설치 공사 완료	9. 8(월) 08:00~20:00	
	독립부스 장치공사 개시 및 설치 공사완료	9. 8(월) 08:00~20:00	독립부스 장치업체에 한함
	전시품 철거	9. 10(수) 15:00~19:00	
부대시설 장치공사	전기 설치 완료	9. 8(월) 18:00	※ 진행 상황에 따라 변동 가능
	전화 설치 완료	9. 8(월) 18:00	
	LAN 설치 완료	9. 8(월) 18:00	
	통로파이텍스공사 완료	9. 8(월) 20:00	※ 파이텍스 설치 완료 후 차량진입 불가. ※ 진행 상황에 따라 변동 가능
전시품 반입	조립부스 출품품목 반입	9. 8(화) 15:00~19:00	※ 중량품중 1ton/m ² 이상 하중이 나가는 전시품은 사전 통보 및 협의 요망
	독립부스 출품품목 반입	독립부스 업체의 작업일정에 의거	

※ 제반서류 제출 : 홈페이지 양식 다운로드 작성 후 제출 (8월 20일한)

※ 대금 결제는 기한된 날짜까지 입금 완료 되어야 하며, 계약금 지급 후 3일 이후에 참가 취소 시 계약금은 반환되지 않습니다.

3. 시간외 작업증

- 부스설치, 철거 및 전시기간 중 지정된 시간외에 전시장에 남아 작업을 하고자 하는 사람의 명단을 전시장 경비에게 통보하기 위한 것입니다.
- 전시장 내 운영 사무국에서 교부하며, 전시회 준비/행사/철거 기간 중 오후 8시 이후 작업을 계속하고자하는 참가업체는 필히 시간 외 작업신고를 하셔야 합니다.
- ※ 시간외 작업을 하실 경우 전시장 추가사용에 대한 비용은 참가업체에서 부담하셔야 합니다. (1시간 당 30만원)

4. 참관안내

- 온라인 사전 등록을 통한 전시기간 중 참관을 하실 수 있습니다.
- 참관입장 시 현장에서 출입증을 교부 받으신 후 참관을 하실 수 있습니다.
- 전시 참가 업체는 전시회 준비 기간에도 출입증이 반드시 필요하오니, 홈페이지 “관람안내-관람신청” 메뉴(www.gims.go.kr/gk2008/visitor_2.html)에서 전시참가자로 체크하여 신청

5. 기본 조립부스 전시 준비 안내

- 1부스 당 주최자 제공내역
 - 칸막이, 상호간판(한글/영어), 바닥파이텍스, 안내데스크 및 의자 1개 스포트라이트(100W)3개, 형광등(40W)1개, 전기소켓(220V)1개
- 상호간판은 통일된 고딕서체로 표기되며, 영어를 표기할 경우 대문자로만 표기됩니다.
- 참가업체 자체 준비사항
 - 전시품 준비, 부스 내부 인테리어, 전시품 카다로그 등
 - 부스 내 홍보물 제작 및 가구 임대는 별도 신청서 작성.
- 주의사항
 - 설치된 기본 조립식 판넬에 시설물 부착을 위한 못질, 본드부착 등으로 인한 훼손 발생시 해당업체는 원상복구비를 부담하여야 하오니 유의하시기 바랍니다.
 - 전시품 높이 2.4m 이내 (기본 부스 프레임 제한높이)

6. 독립부스 :

- 별도 운영사무국 전화 문의. 070-7019-8492
- 주최자 제공내역 : 바닥면적, 전시 시공 관련 협의 및 대행
 - 독립부스의 장치 공사는 aT센터 지정 용역업체를 통해야만 작업이 가능합니다.
 - 전시스탠드 및 시설물 높이 제한 : 최고 높이 6M 이내
- 독립부스 시공업체는 aT센터의 천장, 벽 및 기둥 등제 장식물, 사인보드 등을

부착시키기 위해 못을 박거나 압정을 꽂아서는 안 되며, aT센터 건물 내에 구멍을 뚫어서는 안 됩니다.

7. 청 소

- 주최자는 통로 및 공유공간을 청소할 것이며, 부스내의 경우 참가업체 각자의 부스를 청결하게 유지하는 것은 모든 참가업체들의 책임입니다.

8. 철거일정

- 전시품반출 : 9. 10(수) 15:00~ 20:00
 - 전시품의 반출은 운영국의 승인을 받은 **반출신고서**가 없으면 불가능하니 꼭 사무국의 확인을 받아야 합니다.
(반출신고서는 전시회 종료일 오후 12:00 내 각 업체 부스 배포예정)
- 장치물 철거 : 9. 10(수) 15:00~ 20:00
- 전시품반출 및 장치물 철거시 플라스틱, 목재, 유리 등의 잔존물이 전시장내외에 방치될 때는 잔존물 폐기비용이 별도로 징수되니 양지하시기 바랍니다.

9. 참가업체 출입증 발급

- 참가업체는 9.8일 오후 14:00 이후부터 개막일 오전 09:00 까지 전시장 입구에서 신분확인(명함, 주민등록증 제시)을 통해 참가업체 출입증을 수령할 수 있습니다.

10. 응급처치 / 비상

- aT센터에는 1층 안내데스크와 주최자 사무실에 구급상자가 비치되어 있습니다. 가까운 응급실은 차량으로 10분거리에 있는 삼성의료원이 있습니다(02-3410-2114)

11. 위험물 취급

- 위험물(폭발성 가스, 인화성 물질, 고압용 장비나 방사능 물질)을 취급하는 전시자들은 미리 준비된 "위험물 취급 신청서 양식"을 작성하여 2008년 8월 20일까지 2008 지하수 대회 사무국으로 보내주시기 바랍니다. 등록되지 않은 위험물은 aT센터 규정에 의거하여 전시장으로 반입이 불가합니다.

12. 장치업체 (부스공사/가구임대/전기공사)

- 참가업체는 aT센터에 등록된 장치업체를 이용하여야 합니다. (aT센터 규정)

13. 전시품 반출증

○ 전시기간 및 준비, 철거기간 중 전시장 밖으로 전시품을 반출하고자 할 경우, **전시품 반출증을 소지하여야** 합니다. 이 반출증은 전시품의 도난 및 분실을 방지하기 위한 것이며, 전시품 반출증을 2008 지하수 대회 사무국에서 확인 받은 후, 전시장 경비원에게 제출하여야 합니다.

14. 전시장 경비

○ 2008지하수 대회 운영국은 전시기간 및 준비, 철거기간 동안 전시장 경비를 위하여 경비용역업체와 계약을 체결하여 전시장내 경비서비스를 제공합니다.

그러나 전시품의 최종적인 보호 및 분실에 대한 책임은 참가업체에게 있습니다. 각종 피해가 우려되는 전시품에 대해서 참가업체는 보험을 통하여 참가업체 스스로 전시품을 보호하여야 합니다. 2008 지하수 대회 사무국은, 천재지변과 방화, 절도, 파손 등에 의한 전시품 피해에 대해서 책임지지 않습니다.

15. 전시품 반출입 안내 및 주차 안내

○ 전시품 및 장치물의 운송을 위하여 장치 및 철거기간 중 화물차량에 한하여 무료로 출입이 가능합니다. (최대 3시간) 단, 하역을 마친 화물차량은 즉시 출차하여야 합니다.

○ 적용 차량은 트럭, 봉고차 이상의 작업 및 화물 차량 1ton이하입니다. 화물차량은 화물 전용 엘리베이터를 이용하여야 하며, 전시장 내 화물 반입 반출구 규격은 가로 3m, 높이 2.2m입니다. 전시장 내 속도 제한은 10km/h입니다.

○ 참가 업체 주차비는 업체당 종일권 1장을 50% 할인 적용을 해드리오니, 운영사무국에서 구입하시면 됩니다.

5. 전시회 규칙 및 규정

I 부스 설치상의 준수사항

1. 허용면적

전시물품은 부스내에만 전시되어야 하며, 또한 이웃 전시품이나 출입구를 가리지 않아야 합니다. 통로를 이용한 구조물이나 동일색상의 카페트는 허용되지 않습니다. 모든 전시물품과 장치물품은 불연성이어야 합니다.

2. 외양

복도나 인접부스에서 보이는 전시품은 참가업체가 자비로 장식해야 합니다. 또한 장식, 조명 및 음향시설 등이 인근부스에 피해를 주면 안 됩니다.

3. 설계도면 제출

모든 독립부스는 설계도면에 대한 사무국의 사전승인을 받아야 하므로 참가업체는 부스높이, 재료가 표시된 부스설계 도면에 관한 사항을 사무국과 협의하여야 합니다.

4. 구조물

높이 제한은 위치에 따라 2.4m, 5m, 5.5m, 6m로 제한합니다. 전시품의 진열이나 구조물이 옆 부스에 피해를 주거나 비상구, 통로 혹은 관람객의 통행에 방해가 주어서는 안 됩니다.

5. 전시품 전시 및 관람

모든 전시품의 전시 및 관람은 다른 관람객들의 통행에 방해가 되지 않게 놓여져야 하며 60cm 정도 부스 안쪽에 놓여져야 합니다. 만일 그렇지 못할 경우 사무국은 전시품의 이동을 요구할 수 있습니다. 이는 모든 참가업체들에게 공평하게 전시품의 전시나 혹은 관람을 하게 하기 위한 조치입니다.

6. 소리 제한

참가업체는 홍보를 위해 음향기기를 사용할 수 있으나 반드시 그 소리 크기를 최소화하여 다른 부스에 피해를 주지 않도록 주의하여야 합니다. 음향기기의 소음은 85dbs이하에 한하여 반입이 가능합니다. 만약 참가업체가 사용 중인 음향기기의 소음이 85dbs를 초과할 경우 사무국에서는 음향기기의 사용을 중지할 수 있습니다.

7. 안전사항

진동, 위험물질을 포함하고 있는 장비나 부품은 관람객들의 안전사고에 대비하여 사전에 안전조치를 한 후에 전시하여야 하며 전시 중 관리책임은 참가업체에 있습니다. (위험물 용기, X-ray생성기구, 가연성 있는 물질과 폭발물, 고전압 기구, 방사능 물질, 분자 가속기, 가연성 기구, 액체 수은)

8. 조명

전시장에서 손전등과 회전조명의 사용은 금지되어 있으며, 부스조명이 인근부스나 전시장에 피해를 주어서는 안 됩니다.

9. 패키지 물품

참가업체들은 각자의 부스 앞의 통로를 깨끗하게 유지할 의무가 있습니다. 모든 물품들은 전시회 시작 전에 할당된 제 위치에 놓여져야 하며, 통로에 물품을 적재하지 마시기를 당부 드립니다.

10. 부스 설계 및 변경

전시장내 부스를 변경시키려면 사전에 사무국의 동의를 받아야 합니다.

11. 재산상 손실

전시물품은 각자 관리해야 하며, 전시장 건물 바닥과 벽면에 못과 나사를 박으면 안됩니다. 또한 건물의 기둥, 전시장 바닥 및 기본부스 자재 등에 묻기 쉬운 레카나 페인트를 사용할 수 없습니다. 이를 위반할 경우에는 전시장에 변상하여야 합니다.

12. 위험물 보관

전시 중에 사용되는 모든 위험 품목들은 사전에 주최측에 위험물 반입신고를 하여야 합니다. 또한 반입된 이후에는 필요한 안전조치를 강구하여야 합니다.

13. 재 임대

참가업체는 모기업, 계열기업 및 자매기업과 관련된 특수사항을 제외하고는 사무국의 사전 서면 승인 없이 배정된 전시공간을 전대 또는 할당할 수 없습니다.

14. 청소

사무국은 전시장 통로와 공동 면적을 청소할 것이며 전시회기간 동안에 쓰레기통 청소를 담당할 것입니다. 그러나 작업 기간 중 부스설치 시 발생하는 쓰레기는 각 참가업체가 청소하여야 합니다.

15. 배선

부스 및 전시물품에 대한 배선은 대한민국 관련 규칙 및 소방 규칙(3항)에 준해야 합니다. 또한 이 규칙은 부스 설치와 전시장비 설치에도 적용됩니다.

II 기타 준수 사항

1. 혼잡

참가업체는 전시장에서 혼잡을 일으키는 모든 활동에 참가해서도 안되며, 인근 전시부스에 방해를 주어서도 안 됩니다.

2. 홍보 활동

모든 시연 및 홍보활동은 전시장내 지정된 면적 내에 한합니다. 참가업체는 시연 또는 기타 홍보활동으로 인한 혼잡을 없애기 위해 전시면적 주변의 통로를 정리할 책임이 있습니다. 참가업체는 사무국의 사전 서면 승인 없이는 전시면적 이외의 장소에서 전시회, 세미나, 전시품 또는 기타 마케팅이나 판촉활동 등을 홍보, 유치해서는 안 됩니다.

3. 판촉물

견본 및 기념품은 할당된 부스 내에서만 참가업체가 배부할 수 있습니다. 단, 사무국에서 배부할 수 있

는 독점권을 획득한 업체는 부스 외 주최자가 지정한 장소에서 배부할 수 있습니다.

4. 냄새

악취를 유발하는 기구의 사용을 금합니다.

5. 특별전시

참가업체는 사무국의 승인 없이는 전시회 시간 전후에 개별적인 전시를 개최해서는 안 됩니다.

6. 전시 시간

전시 시간, 설치 및 철거시간은 사무국이 규정하며, 참가업체는 공식적인 폐막시간 이후에만 철거를 할 수 있습니다. “전시 작업일정”에 명시된 작업 및 전시일정을 참조해 주십시오.

7. 점유의 불이행

참가업체가 계약한 면적을 다 활용하지 못했을지라도 전체공간에 대한 임대료를 지불해야 합니다. 전시물품이 제한시간까지 설치되지 않는 부스는 사무국이 소유하면서 적절한 목적에 사용할 수 있습니다. 더욱이 사무국에 사용 취소를 통보하지 않은 참가업체는 부스에 대한 우선권을 상실하게 됩니다.

8. 판매

참가업체는 전시장내에서 상품과 현금이 교환되는 매매행위를 할 수 없습니다. 단 전시 기간 내에 주문 접수 후 우송판매는 행해질 수 있습니다. 참가업체들은 전시품목의 안전규칙과 공중 위생규칙을 알아야 할 의무를 집니다. 또한 사무국에서 인정되지 않은 광고 및 판매는 허가되지 않습니다.

9. 이벤트

전시회 기간 중 과도한 이벤트행사 자제유도를 통한 참가업체와 관람객의 편의를 도모하기 위해 사무국에서 신청한 부스 내에서만 이루어져야 하며, 통로 및 공유 면적에서의 이벤트는 제한합니다. 이벤트 진행은 전시장내 주변업체에 불편을 야기하지 않는 범위 내에서만 진행함을 원칙으로 하며, 다음 사항의 기준치 이하로만 사용합니다.

- 음향기기 : 소음기로 측정한 수치가 85dbs 이하로만 사용합니다.
- 영상기기 : 인접 부스 전시품 진열에 영향을 끼치지 않는 범위 내에서만 사용 합니다.

만일 사무국의 행사진행에 상당한 지장을 초래하거나 주변업체의 불편을 야기하는 경우 제재조치를 받으며 이에 따른 사무국의 강제집행 및 제재조치로 인한 어떠한 손해도 주최측에 배상을 제기하지 않습니다.

10. 보험

모든 출품업체는 전시품의 제반 사고에 대하여 출발시점에서부터 전시 종료 후 최종 도착지에 재반송되기까지를 커버하는 보험에 가입하여 자체적으로 보호해야 합니다.

6. 부대시설 및 기타 신청 안내

1. 전기 설치

가. 기본 제공 외 추가 전력이 필요한 업체는 부대시설 및 기타 신청 계약서(양식 2, 양식 2-1)를 8월 14일까지 작성하여, 운영 사무국에 전달하여 주십시오. 공급전력은 아래와 같으며 참가업체가 전시품 작동을 위해 전압 및 사이클 변경이 필요한 경우에는 참가업체 부담으로 변압기 또는 변류기를 설치할 수 있습니다.

구 분	주파수(Hz)	전기방식 및 전압(V)
전시동력용	60	교류단상 2선식 (220)
		교류삼상 3선식 (220)
		교류삼상 3선식 (380)

나. 전시품의 특성상 정전으로 인하여 피해가 예상되는 경우 참가업체는 필요한 조치를 사전에 강구해야 합니다.

다. 전기 공급은 2008년 9월 8일부터 제한적으로 송전이 가능하며, 전시기간 중에 전시 시작 30분전부터 전시 종료 30분 후까지 정상 공급합니다. 단, 24시간용은 전시기간 중 종일 송전합니다.

2. 조명 설치

가. 주최자가 시공하는 조립식 부스의 기본조명은 무료로 전기를 공급합니다.

나. 전시품에 대한 별도의 조명 설치는 전시품의 상황을 고려하여 설치하되, 관람객의 위험 및 화재 발생 예방에 충분히 유의해야 합니다.

3. 전화 설치

가. 전화설치는 기존시설물에서 참가업체부스까지 가설하고 착발신용 전화기를 설치하는 것을 말하며, 주최자는 참가업체의 신청에 따라 국내전화용, 국제전화용, 인터넷 전용선을 구별하여 일괄 시공합니다.

나. 전화기 사용업체는 철거 시 전화기를 필히 반납하여야 하며, 참가업체의 부주의 또는 과실로 분실, 고장 또는 파손했을 경우 변상 또는 복구에 소요되는 제 경비를 참가업체가 부담합니다.

4. 급배수 설치

가. 주최자는 참가업체의 요청에 따라 급배수 라인을 전시장 지하공동구의 해당 트렌치에서 참가업체의 전시 부스까지 일괄 시공하며 설치규격은 아래와 같습니다.

구 분	상수도 수압	공급관 규격
급 수	1.5kg/cm ²	ø15mm
배 수	-	ø25mm

나. 단수, 수압저하 등으로 인하여 시운전중인 기계의 손상이 우려되는 경우 참가업체 부담으로 보호 장치를 설치하여야 하며, 주최자는 이에 대한 일체의 책임을 지지 않습니다.

다. 참가업체는 전시시간 종료 후 반드시 단수하여야 합니다.

5. 압축공기 설치

가. 주최자는 참가업체의 요청에 따라 압축공기 라인을 전시장 지하공동구의 해당 트렌치에서 참가업체의 전시 부스까지 일괄시공하며 설치규격은 아래와 같습니다.

최대 사용압력	공급관 규격
6kg/cm ²	ø9mm

나. 압력저하로 인하여 시운전중인 기계의 손상이 우려되는 경우, 참가업체 부담으로 보호장치를 설치하여야 하며, 주최자는 이에 대한 일체의 책임을 지지 않습니다.

다. 참가업체는 전시시간 종료 후 필히 압축공기 밸브를 잠그고 안전점검을 하여야 합니다.

라. 안전관리요원을 반드시 상주시켜야 합니다.

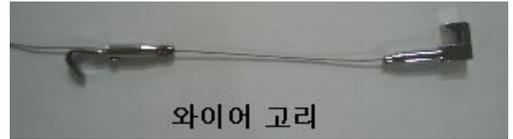
6. 가구 비품 임대 신청

가. 전시부스 내 필요한 가구 및 비품에 관한 신청을 할 수 있습니다. 비품 렌탈 리스트를 참고하여, 신청서 작성(양식 2, 양식 2-2) 후 운영사무국으로 보내주시면 됩니다.

7. 기본 부스 홍보물 부착 안내

기본 조립 부스 벽면에 홍보 현수막을 거치 할 수 있도록 부스 내 S자 고리를 부착하여 제공합니다. 홍보 현수막 거치를 원하는 참가 업체는 별다른 신청 제출 없이, 사전에 자체 제작 하여 전시 당일 거치 할 수 있습니다. 현수막 위와 아래의 좌우 끝에 구멍을 내어, 걸어 둘 수 있게 제작하면 되고, 재질은 실사 현수막, Pet 중 선택하여 제작하시면 됩니다.

또한 판넬을 거치하기 위해선 와이어고리를 준비해서 오셔야 합니다. 와이어 고리를 이용하여 그림과 같이 부스에 판넬을 거치할 수 있습니다.



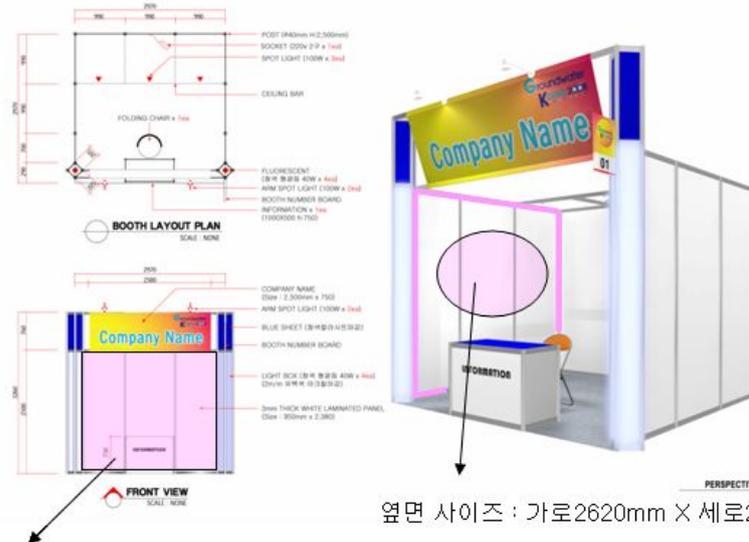
와이어 고리



단, 현수막과 판넬 모두 부스의 규격을 초과하지 않는 크기여야 합니다.

Groundwater Korea 2008

at Center -2층



옆면 사이즈 : 가로2620mm X 세로2400mm

뒷면 사이즈 : 가로2910mm X 세로2400mm

목 록	내 용	비 고
부착위치	부스 내 뒷면, 옆면(분홍색부분)	
부착크기	뒷면 : 가로 2910mm X 2400mm 옆면 : 가로 2620mm X 2400mm	
재 질	페트지	
현수막 부착방법	페트지 위,아래로 쥘대(봉)를 부착 부스 내 설치 되어있는 거치고리에 S자 고리를 이용하여 걸 수 있는 형태	페트지(홍보물)제작시 쥘대(봉) 같이 제작해달라고 요청. 족자형태

7. 신청 양식 및 접수 기한 안내

번호	신청 양식명	신청 마감	입금 기한
양식 1	전시 부스 신청 및 계약서 (다운로드 작성 후 팩스 전송)	8/14	참가비 50% : 신청시
			잔금 50% : 9월 5일
양식 2	부대시설 및 기타 신청 계약서	8/14	신청금액의(3-1~3-3) 총합의 50% : 8월 20일 잔금 : 9월 5일
양식 3-1	부대시설 사용 신청서	8/14	
양식 3-2	가구 비품 임대 신청서	8/14	
양식 3-3	가구 비품 임대 신청서	8/14	
양식 4	전시품 반입(반출)신고서	9월 10일 오전 12시에 운영국에서 배포	
양식 5	위험물 반입(반출)허가 신청서	8/20	-
*	포스터 발표 신청 양식	8/14	홈페이지에서 다운로드 후 제작
*	발표집 홍보 내용 접수	8/14	추후 통보

○ 모든 신청양식은 소정 기일 내에 제출되어야 함. 제출 및 입금 기일을 어기거나 제출치 않을 경우 서비스 수혜를 보장할 수 없습니다. (세금계산서 발행)

○ 참가자는 제반 제출 서류의 사본을 보관하여야 합니다. 계약 대상은 Groundwater Korea 2008 운영사무국 CLUX입니다. 각 신청서류는 운영사무국으로 팩스 전송되어야 계약이 체결됩니다.

제 출 처

Groundwater Korea 2008 운영 사무국
주소 : 서울시 마포구 창전동 2-19 계린빌딩 4층
전화 : 070-7019-8492 팩스 : 02-323-3038
E-mail : 2008gk @hanmail.net

- 양식 작성 후 팩스 또는 메일로 전송 부탁드립니다.